

نوع فرم
دستورالعمل

کد سند : WI-ME-101



بیمارستان نیاپور بندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

تاریخ تنظیم: 95/08/19

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/2/1

موضوع دستورالعمل : نگهداری و به روز رسانی تجهیزات پزشکی

سیاست : رعایت اصول مستند سازی تجهیزات پزشکی و سیاست گذاری و تامین تجهیزات و ملزومات پزشکی

دامنه کارکنان مرتبط : پرسنل واحد تجهیزات پزشکی

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل) :

- 1- پرسنل تجهیزات پزشکی از طریق اینترنت و آدرس <http://pmq.hums.ac.ir/pmq> از نرم افزار PMQ جهت دسترسی به شناسنامه تجهیزات پزشکی استفاده نماید.
- 2- با استفاده از رمز ورود و کاربری مجزا، هر کارشناس اطلاعات مربوط به دستگاه را به طور مستمر بررسی و در صورت نیاز اصلاح نماید.
- 3- در صورت خرید دستگاه جدید تمام مشخصات آن در نرم افزار وارد شود.
- 4- در صورت اسقاط هر دستگاه در فایل شناسنامه وضعیت دستگاه اسقاطی شود.
- 5- در صورت عدم استفاده از دستگاه به هر دلیل از جمله عدم کاربری، عیوب فنی وضعیت دستگاه در فایل شناسنامه غیر فعال شود.
- 6- بخش های درمانی با استفاده از نام کاربری و رمز ورود مجزا از طریق نرم افزار PMQ اعلام خرابی می نمایند در صورت مشاهده درخواست بخش در جهت رفع ایراد دستگاه سریعاً اقدام شود.
- 7- اقدامات انجام شده بعد از بازدید از بخش یا پایان تعمیرات در همان روز کاری در نرم افزار ثبت گردد.
- 8- در صورت جابه جایی محل استقرار دستگاه شناسنامه اصلاح و بروز رسانی گردد.

امکانات : سیستم کامپیوتر و نرم افزار PMQ

منابع : منابع مالی و انسانی

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI-ME-101



بیمارستان نیاپور بندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

تاریخ تنظیم: 95/08/19
تاریخ ابلاغ: 1404/2/1
تاریخ بازنگری: 1405/2/1

اسامی تهیه کنندگان :

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی	-
مسئول واحد تجهیزات پزشکی	راحیل لشتغانی
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند

تائید کننده :

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری

ابلاغ کننده :

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری